

MANUAL DE INSTRUCCIONES

(Contadores o responsable)

COMO ME REGISTRO?

- 1) Ingrese a la web del sindicato
- 2) Entre en **REGISTRARME**
- 3) Completa el formulario del contador con sus datos. Es importante que la dirección de e-mail sea verdadera para validar la registración. Luego ENVIAR.
- 4) Le llegara un e-mail a la casilla con la que se registró. En el mismo debe confirmar su valides entrando al link (enlace).
- 5) Una vez confirmado le llegara otro e-mail con los datos para acceder al sistema.

SOLICITAR EMPRESA (VINCULACION)

- 1) En el menú principal ingresar a SOLICITAR EMPRESA y complete el formulario llenando todos los datos. Si tiene más de una empresa con la trabaja vuelva a repetir el proceso. Luego debe esperar una confirmación de vinculación (vía e-mail) cuando el sindicato lo apruebe.
- 2) Una vez vinculado ingresa a MIS EMPRESAS – INFO –.

GENERAR BOLETA

Ingrese a MIS EMPRESAS – INFO – GENERAR BOLETA

PASO 1 – Listado de Trabajadores, Agregue, desvincule o modifique los datos del trabajador.

PASO 2 – Elija el periodo y la fecha que va a pagar.

PASO 3 – Confirmar, Lea atentamente los datos antes de generar la boleta.

PASO 4 – Imprima la boleta generada. Las boletas emitidas quedaran guardadas en su historial.